



ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново,
ул. „Никола Вапцаров“ №25, тел. 070532221, e-mail: info1000074@edu.mon.bg

Утвърдил:

Петранка Кирилова

Вр. ИДДиректор

На ДГ „Ален мак“

Гр. Кочериново

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

2023г.

гр. Кочериново

I. МИСИЯ И ОСНОВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

1. Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала на всяко дете, чрез създаване на условия на игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.
2. Възпитание в екологосъобразен и здравословен начин на живот у децата.
3. Качествено предучилищно възпитание за всяко дете.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно с новите потребности, изисквания и тенденции на обществото
5. Развитие на детето като субект на екологосъобразно отношение. Въвеждане на детето в света на природата.
6. Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия-образование през целия живот
7. Педагогика чрез сътрудничество с родителите

II. НАЧИН ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

За пълноценно постигане на целите на своята специфична МИСИЯ е необходимо осъществяването на следните дейности.

1. Дейности пряко насочени към акцентите в мисията и основната стратегическа цел на ДГ „Ален мак“ Кочериново.

- създаване на система за развитие на ДГ, структуриране на групите, усъвършенстване на функционалните връзки между родителите и учителския колектив.

- разработка на системата за подобряване педагогическата квалификация на педагогическия персонал в ДГ.

- обогатяване на информационните бази от данни.

- създаване на предпоставки за здравословен и екологичен начин на живот.

2. Дейности конкретизиращи етапите за постигане целите по приоритетните направления.

- разширяване достъпа на преподавателите до обявените програми;

- оценка на цялостната дейност на ДГ с оглед разширяването на съвременните инициативни обмени.

- обогатяване на програмите за открити педагогически ситуации за стимулиране кариерното развитие.

Всички дейности се реализират взаимосвързано, тяхното дефиниране и изпълнението им е във времето.

ДГ „Ален мак“ има изработена и утвърдена програмна система съобразена с Наредба 5/от 3 юни 2016г., ДОС и ЗПУО на ПУ възпитание и подготовка, с ДОО за подготвителна група в ДГ. В ДГ се използват познавателни книжки на издателство „Изкуства“ София. - „Аз съм в детската градина“ 5 -6г. и „Аз ще бъда ученик“ 6-7г.

III. ПРИОРИТЕТИ

Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение. Постоянно усъвършенстване на качеството на образователния процес, непрекъснато подобряване на квалификацията на непедагогическия персонал, усъвършенстване на МТБ.

Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищно настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователна-възпитателна работа.

IV. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детското заведение не е на делегиран бюджет, като първостепенен разпоредител на финансови средства е Община Кочериново

Общо събрание:

СРОК	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
Месец 09.2023г.	1. Запознаване с актуализираните правилници за ВТР; БУВОТ; План на дейностите в ДГ; Правилник дейността на ДГ; Етичен кодекс, Запознаване със заповедите на директора и отговорниците по воденето на задължителната документация. ВПРЗ. 2. Утвърждаване вида на работното облекло в ДГ и имащите право на такова. 3. Текущи	директор директор директор
Месец 10.2023г.	1. Насоки за работа, специфика, планиране, разпределение по отделните направления в програмната система.. 2. Запознаване с план за защита и действия при БАК. 3. Текущи.	директор учителки по групи
Месец 11.2023 г.	1. Запознаване със заповедите на ПАБ през отоплителния сезон. 2. Обучение на помощния персонал. 3. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността. 4. Текущи.	директор директор учителки
Месец 04.2023 г.	1. Запознаване със заповедите на директора през пролетно-летния период.	директор учителки

	2.Разработване на проекти за осъществяване на квалифицирани съвети и помощ на родителите . 3.Обучение на помощния персонал. 4. Текущи.	пом. възпитатели
Месец 06.2023г.	1. Отчет за възпитателно - образователната работа на ДГ "Ален мак" – град Кочериново 2. Приемане план за лятната работа. 3. Текущи.	директор

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТА	ОТГОВОРНИК
<u>м. Октомври 2023г.</u> <u>м. Май 2023 г.</u> По график изготвен от личния лекар	1.Ежедневен сутрешен филтър при приемане на децата в ДЗ. 2.Закаляване: -ежедневен престой на открито при подходящо време; -осигуряване на необходимите хигиенни условия за ежедневния престой на децата в ДГ. 3.Ежедневен контрол по спазване хигиенните изисквания и норми от целия персонал. 4.Физиологични измервания и диагностични процедури. 5.Профилактични прегледи на децата от личния лекар, от лекари -специалисти.	мед. сестра учителки по групи пом. персонал директор мед. сестра
	6. Здравни беседи с актуални теми. 6.1. ТЕМА : „Безопасна здравословна среда“	мед. сестра учителки по групи

м. Ноември 2023г.	6.1. ТЕМА : „Как правилно да мием ръцете си“	
м. Април 2024г.		мед. сестра Н.Петрова

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

СРОК	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
Месец 09.2023г.	1.Изготвяне на Образец № 2 , Стратегия и Програмна система на ДГ 2.Актуализация на : - Правилник за вътрешния трудов ред; - Правилник за осигуряване на БУВОТ в ДГ; - Правилник за устройството и дейността на ДГ; - План за контролната дейност на директора; - План за работа на ПС; - План за дейностите на ДГ; - списъчен състав на децата за уч. 2023/2024г. - План за квалификационната дейност в ДГ. - Заповедите на директора; и отговорниците по воденето на задължителната документация. 3.Системно подаване на заявки за хранителни продукти, зареждане с хранителни продукти и консумативи. 4. Текущи.	директор
Месец 10.2023г.	1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи 2. Подготовка за отоплителния сезон : - Подготовка и инсталиране на ел. уреди и съоръжения за отопление. 3. Текущи.	директор ЗАС шофьор - работник по поддръжка

Месец 11.2023 г.	1.Проверка на трудови книжки, начисляване процент прослужено време. 2.Счетоводна и финансова отчетност - контрол. 3.Контрол по спазване на ПВТР, длъжностните характеристики, санитарно-хигиенните изисквания.	директор ЗАС
Месец 12.2023г.	1.Изработване на график за дежурствата по време на Коледните празници и ваканции. 2.Почистване на входните площи на ДГ от сняг. 3. Контрол по разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността .	директор директор учителки по групи пом. персонал
Месец 01.2024г.	1.Назначаване на комисия по инвентаризацията.	директор ЗАС
Месец 02.2024 г.	1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи, средна месечна посещаемост на децата.	директор
Месец 03.2024 г. 04.2024г.	Почистване на дворните площи, засаждане на цветни лехи, залесяване.	ЗАС пом. персонал учители и родители
Месец 05.2024г.	Изготвяне на план за лятната работа на помощния и педагогическия персонал - справки, отпуски, график, заместници.	директор
Месец 08.2024 г	1.Ремонтни дейности и основно почистване на занималните, офисите и сервизните помещения.	директор пом. персонал

Педагогически съвет :

№	Срок	Тематика	Докладва
1.	09.2023г.	1.Обсъждане на Образец № 2 и Програмна система на ДГ 2.Обсъждане и приемане на :	директор учителки

		- организация на учебния ден по групи; - актуализ. – Годишен план за дейностите на ДГ; - актуализ. Правилник за осигуряване на БУВОТ; - актуализ. Правилник за ВТР; - План за Контролна ДД; - Календар на дейностите - актуализиране на Правилник за дейността на ДГ - План и правила за квалификационната дейност. 4.Мерки за повишаване качеството на образованието 5.Правила за превенция на тормоза и насилието 6.Програма за работа с родителите 7.Програма за развитие на детето в самостоятелна форма на обучение 8.Текущи	
2.	11.2023г.	1.Утвърждаване на художествен съвет и приемане план за подготовка и провеждане на Коледните и Новогодишни празници. 2. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността . 3.Работа в екип 3.Дискусия – Текущи проблеми 4.Дискусия – открит урок	директор учителки Нешева Петрова директор учителки
3.	02.2024г.	1.Приемане на план за подготовка и провеждане на празниците от пролетния цикъл. 2. Обсъждане и избиране на познавателни книжки за 4, 5 и 6 год./ задължителна ПГ / за следваща уч. година 3.Работа в екип	директор и учителки по групи Асенова Пандурска

		4. Дискусия – Текущи проблеми 5.Дискусия – Открит урок	
4.	03.2024 г.	1.Календар на дейностите в ДГ – отчет и планиране на дейности 2.Работа в екип 4. Дискусия – Текущи проблеми	Калайджийска Шаркова Директор , учителки
5.	04.2024 г.	1.Планиране и обсъждане, провеждането на тържеството по изпращане на децата от ПГ в първи клас. 2.Разработване на проекти за осъществяване на квалифицирани съвети и помощ на родителите . 3.Работа в екип 3.Дискусия открит урок	директор учителки по групи Георгиева 3. Петрова
6.	05.2024г.	1.Анализ на резултатите, оценка от изходната диагностика и училищната готовност на децата от ПГ. 2. Обсъждане и приемане на Доклад-анализ на дейността на ДГ през 2023/2024г. 4. Отчет за изпълнение на взетите решения на ПС и контролната дейност на директора. 5.Приемане План за работата през лятото. 6.Дискусия – Открит урок 7.Дискусия – Текущи проблеми.	учителки на групи директор учителки на групи

Плана за работата на педагогическия съвет е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ "Ален мак" – град Кочериново .

ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№	Тема	Ниво на провеждане	Целева група	Форми	Време на провеждане	Обучаваща институция	Средства/ресурси	Очаквани резултати
1.	Запознаване с актуализацията на документи, регламентиращи дейността на ДГ и работата на пед.специалисти. Наредба №15	Вътрешна квалификация	Педагог. персонал	Съвещание	м.09.23г	ДГ	ДГ	Повишаване информираността на учителите
2.	Обсъждане на провеждането на диагностика- вх. ниво	Вътрешна квалификация	Педагог. персонал	Дискусия	м.10.23г	ДГ	ДГ	Съобразяване на педагог. работа с индивидуални постижения и дефицити на всяко дете
3.	Разработване и прилагане на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на ДГ и очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата от съответната възрастова група	Вътрешна квалификация	Учители на групи	Дискусия	м.11.23г	ДГ	ДГ	Синхронизиране работата на пед. Специалисти.
4.	Обсъждане на План за празниците и развлеченията в ДГ през 2023 / 2024 учебна година	Вътрешна квалификация	Учители на групи	Педагогическо съвещание	м.11.23г	ДГ	ДГ	Повишена информираност и мотивация
5.	Етичен кодекс в работата на пом. възпитателя	Вътрешна квалификация	Пом.персонал Директор	Школа с помощ. персонал	м.12.23г	ДГ	ДГ	Повишена информираност и мотивация за ефективно

	„Действията на помощник възпитателя при екстремни условия“		Лектор гл. учител Нешева		м.01.24г			изпълнение на проф. задължения
6.	Открит момент в групите по направления	Вътрешна квалификация	Учители на групи	Практикум	м.11.23г. Шаркова м.12.23г. Георгиева м.01.24г <u>Асенова</u> <u>м.02.24г.</u> <u>Пандурска</u> м.04.24г. Калайджийска З. Петрова м.05.24г Нешева Сп. Петрова	ДГ	ДГ	Повишаване педагог. компетенции на учителите
7.	Работа в екип по теми:	Вътрешна квалификация	Нешева Петрова Асенова Пандурска Калайджийска Шаркова Георгиева З. Петрова	Решаване на казуси	м. 11.23г. м.02.24г. м.03. 24г. м.04.24г.	ДГ	ДГ	Повишаване методическата подготовка на учителите

8.	Съвместни дейности - Обмяна на добри практики	Общинско ниво съвместно с ДГ от общ. Бобовдол и общ. Рила	Учители на групи	Работа в методичното обединение	м.11.23г. м.04.24г.	ДГ	ДГ	Повишена информираност и усъвършенстване на проф. компетенции
9.	Патриотично възпитание-презентации и интерактивни ситуации	II-III III-IV I-II II-III III-IV	Учители на групи	Работа в методичното обединение	10.23г. до 04.24г.	ДГ	ДГ	Повишаване методическата подготовка на учителите
10.	Професионално портфолио на учителя и атестация	Външна квалификация	Учители на групи	Семинар		квалификационна дейност на РУО	11% средства за квалификация	Повишаване педагог. знания, умения и компетентности на учителите
11.	Подкрепа за личностно развитие на деца със СОП	Външна квалификация	Учители по групи	Практ. курс		квалификационна дейност на РУО	ДГ – 11% средства за квалификация	
12.	Педагогически контрол и оценка на труда на учителя		Директор			квалификационна дейност на РУО		

Планът за квалификационната дейност е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост по всяко време на настоящата учебна година. Същият е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ „Ален мак“ – град Кочериново .

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „АЛЕН МАК“ гр. КОЧЕРИНОВО

15.09.2023г. - 01.06.2024 г.

СРОК	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
Месец 09.2023г.	Откриване на учебната година Празник в ДГ Отбелязване седмицата на ПБ	Директор Учителки по групи
Месец 10.2023г.	„Есенни багри“- ситуиране на тематични кътове „Прекрасна есен...?“ – съвместно с ПП „Рила“ Здравословна беседа: „Плодчета пълни с витамини!“	В. Георгиева Учителки по групи Шаркова Учителки по групи
Месец 11.2023г.	„Ден на народните будители “ – отбелязване на празника с тържество в ПГ „Да пресечем правилно” - разходка „Ден на християнското семейство” - Празник в ДГ – Трета група Драматизация на любима приказка	В. Георгиева З. Петрова Учителки по групи Д. Нешева Сп.Петрова Учителки по групи
Месец 12.2023г.	„Снежни дантели” ситуиране на тематични кътове Коледно тържество	В. Асенова Учителки по групи Директор Шаркова, Калайджийска

	„Дядо Коледа , ела!“ – тържество в изн. група с. Бараково Новогодишни поздравления към Общинска администрация град Кочериново	Директор В. Георгиева З. Петрова
Месец 01.2024г.	„Зимен пейзаж“ – изложба на детски рисунки „Грижа за животните през зимата“ – практически занимания, съвместно с родители „Грижа за зимуващите животни“- съвм. дейност с ПП „Рила“	З. Петрова Учителки по групи Ек. Пандурска Директор Д. Нешева
Месец 02.2024г.	„Моята любима приказка“ – четене на приказки „Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата“ - мултимедийна презентация „Мартенички, мартенички“ - изработване на мартеници с родители	Учителки по групи В. Калайджийска Учителки по групи
Месец 03.2024г.	Посрещане на Баба Марта – съвместна дейност с Читалище „Пробуда“ гр. Кочериново и Читалище „Възраждане “ с. Бараково Трети Март – отбелязване на Националния празник на България Ситуиране на тематичен кът 8-ми март	Директор Учителки по групи Ел. Шаркова В. Георгиева Д. Нешева Вл. Асенова

	Тържество „Аз обичам мама!“ по групи: • 15.30 – Яслена група • 16.00 – Първа / Втора група • 16.30 – Втора / Трета група • 17.00 – Подготвителна група Тържество „Аз обичам мама“ изнесена група с. Бараково Здравна беседа на тема: „Здравословното хранене“. „Пролет, мила животворна!“ - изложба на детски рисунки	Учителки по групи Учителки по групи Учителки по групи Мед. сестра Учителки по групи Е. Пандурска Учителки по групи
--	--	---

Месец 04.2024г.	„Ден на детската книга” – четене на детски приказки „Пролетни празници” „ Цветница ” – празник в група „Слънчо” с присъствие на родители „Великден” – пъстра работилничка – боядисване на великденски яйца с родители 22ри април Деня на Земята – Празник в Първа група Седмица на гората –посещение на представители на Природен парк Рила Мултимедийна презентация с екологична насоченост.	Учителки по групи Петрова Нешева Учителки по групи Ек. Пандурска Вл. Асенова Директор Учителки по групи З. Петрова
Месец 05.2024г.	Засаждане на овощни дървета в двора на ДГ Спортен празник Ситуиране на тематичен кът „24 Май” Посещение на Библиотеката към читалище „Пробуда” град Кочериново и Читалище „Възраждане” с. Бараково „Аз ще бъда ученик” тържество за изпращане на подготвителна група	Учителки по групи Директор Учителки по групи Пандурска Георгиева Шаркова Георгиева, Шаркова

	„Детство мое!“ – празник на детето съвместно с Читалище „Пробуда“	Директор Учителки по групи Читалище
--	---	---

РАБОТНИ ГРУПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

№ по ред	Работни групи, комисии	Име на отговорници
1.	Протоколист на ПС	Екатерина Пандурска-старши учител
2.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Е. Шаркова – ст. учител Членове: 1. Сп. Петрова- учител 2. В. Минков шофьор/поддръжка
3.	Комисия по приемане на даренията	Председател: З. Петрова- учител Членове: 1. Елена Шаркова – ст. учител 2. Сп. Петрова учител
4.	Екип за подкрепа на личностно развитие	Координатор: Шаркова -ст. учител Ръководител: Вл. Асенова – учител Член: 1. В. Георгиева - учител Ст.рес.уч. –Гергана Владимирова Психолог: Надежда Маринова Логопед: -К. Каракашева
5.	Комисия по Пожарна безопасност	Председател: Ек. Пандурска – ст. учител Членове: 1. З. Петрова - учител 2. Т. Паунова - ЗАС 3. Елена Грозданова – готвач
6.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: П. Кирилова-директор Членове: 1. Т. Паунова - ЗАС 2. Нина Петрова – мед. сестра 3. Д. Нешева- гл. учител
7.	Квалификационен екип	Председател: Д. Нешева- гл. учител Членове: 1. Вл. Асенова -учител 2. Ваня Калайджийска - учител
8.	Комисия за здраве и хигиена	Председател: Нина Петрова – мед. сестра Членове: 1. Е. Пандурска-ст.учител 2. Радка Стоименова- пом. възпитател

9.	Етична комисия	Председател:Екатерина Пандурска – ст.учител Членове: 1.Петранка Кирилова-директор 2.Диана Нешева- гл.учител 3.Йорданка Кирилова –пом.възпитател 4.В. Георгиева– учител
10.	Екип за обхват на децата	Председател: Д. Нешева- гл. учител Членове: 1.Е. Пандурска – ст. учител Резерви: 2. З. Петрова. – учител 3.Е. Шаркова – ст.учител
11.	Работна група за изготвяне на план за празници и развлечения в ДГ	Председател:Диана Нешева-ст.учител Членове: 1.В. Георгиева - учител Резерви: 2.Е. Шаркова-учител 3.Сп. Петрова -учител
12.	Комисия за брак	Председател: Т. Паунова-ЗАС Членове: 1.Н. Петрова - мед.сестра 2.Е. Грозданова - готвач 3.В. Георгиева - учител
13.	Комисия по контрол на храната и изготвяне на седмичното меню.	Председател:Н.Петрова-мед.сестра Членове: 1.Е. Грозданова-готвач 2.Т. Паунова -ЗАС 3.В. Георгиева - учител
14.	Комисия за работа с родителите	Председател:Е. Шаркова -учител Членове: 1. Е. Пандурска- ст.учител 2. Вл. Асенова-учител
15.	Комисия по БДП	Председател: Е. Шаркова -учител Членове: 1. В. Асенова - учител 2. В. Георгиева
16.	Комисия за оценяване постиженията от работата на неп. персонал	Председател: П.Кирилова - директор Членове: 1. Е. Пандурска- ст.учител 2. Нешева 3. Шаркова
17.	Екип отговарящ за качеството на образованието	Председател: П. Кирилова Членове: 1.Е. Пандурска- ст.учител 2.Д. Нешева

		З.Ел. Шаркова
--	--	---------------

Годишният комплексен план е приет на ПС с Протокол №1/15.09.2023г.