



ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново,
ул. „ Никола Вапцаров“ №25, тел. 070532221, e-mail: info1000074@edu.mon.bg

Утвърдил:
Силвана Рехарска - Директор
ДГ „Ален мак“ - гр. Кочериново



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 г.

2024 г.
гр. Кочериново

I. МИСИЯ И ОСНОВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

1. Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала на всяко дете, чрез създаване на условия на игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.
2. Възпитание в екологосъобразен и здравословен начин на живот у децата.
3. Качествено предучилищно възпитание за всяко дете.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно с новите потребности, изисквания и тенденции на обществото
5. Развитие на детето като субект на екологосъобразно отношение. Въвеждане на детето в света на природата.
6. Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия- образование през целия живот
7. Педагогика чрез сътрудничество с родителите

II. НАЧИН ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

За пълноценно постигане на целите на своята специфична МИСИЯ е необходимо осъществяването на следните дейности.

1. Дейности пряко насочени към акцентите в мисията и основната стратегическа цел на ДГ „Ален мак“ Кочериново.
 - създаване на система за развитие на ДГ, структуриране на групите, усъвършенстване на функционалните връзки между родителите и учителския колектив.
 - разработка на системата за подобряване педагогическата квалификация на педагогическия персонал в ДГ.
 - обогатяване на информационните бази от данни.
 - създаване на предпоставки за здравословен и екологичен начин на живот.
2. Дейности конкретизиращи етапите за постигане целите по приоритетните направления.
 - разширяване достъпа на преподавателите до обявените програми;
 - оценка на цялостната дейност на ДГ с оглед разширяването на съвременните инициативни обмени.
 - обогатяване на програмите за открити педагогически ситуации за стимулиране кариерното развитие.

Всички дейности се реализират взаимосвързано, тяхното дефиниране и изпълнението им е във времето.

ДГ „Ален мак“ има изработена и утвърдена програмна система съобразена с Наредба 5/от 3 юни 2016г. , ДОС и ЗПУО на ПУ възпитание и подготовка, с ДООИ за подготвителна група в ДГ. В ДГ се използват познавателни книжки на издателство „Изкуства“ София . - ”Аз съм в детската градина “5 -6 г. и „Аз ще бъда ученик“ 6-7г.

III. ПРИОРИТЕТИ

Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение. Постоянно усъвършенстване на качеството на образователния процес, непрекъснато подобряване на квалификацията на непедагогическия персонал, усъвършенстване на МТБ.

Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищно настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователна-възпитателна работа.

IV. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детското заведение не е на делегиран бюджет, като първостепенен разпоредител на финансови средства е Община Кочериново

Общо събрание:

СРОК	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
09.2024 г.	1. Запознаване с актуализираните правилници за: - ВТР; - БУВОТ; - План за дейностите 2024 / 2025 Запознаване с отчета на бюджета за 1-во и 2-ро тримесечие за 2024 г. 2. Запознаване със заповедите на директора и отговорниците по воденето на задължителната документация. 3. Юбилей на ДГ - 50 год. – Задачи, задължения и отговорности. 4. Текущи	директор директор директор директор учителки по групи
10.2024 г.	1. Насоки за работа, специфика, планиране, разпределение по отделните направления в програмната система... 2. Запознаване с план за защита и действия при БАК. 3. Текущи.	директор Нешева директор учителки по групи
11.2024 г.	1. Запознаване със заповедите на ПАБ през отоплителния сезон. 2. Текущи.	директор директор учителки по групи
04.2025 г.	1. Запознаване със заповедите на директора през пролетно летния период. 2. Текущи.	директор директор учителки по групи
06.2025 г.	1. Отчет за възпитателно - образователната работа на ДГ "Ален мак" – град Кочериново 2. Приемане план за лятната работа. 3. Текущи.	директор директор директор учителки по групи

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТА	ОТГОВОРНИК
От м. 09.2024 г. До м. 05.2025 г.	1. Ежедневен сутрешен филтър при приемане на децата в ДЗ. 2. Закаляване: - ежедневен престой на открито при подходящо време; - осигуряване на необходимите хигиенни условия за ежедневния престой на децата в ДГ. 3. Ежедневен контрол по спазване хигиенните изисквания и норми от целия персонал. 4. Физиологични измервания и диагностични процедури. 5. Профилактични прегледи на децата от личния лекар, от лекари -специалисти. 6. Здравни беседи по актуални теми.	мед. сестра учителки по групи пом. персонал директор мед. сестра мед. сестра учителки по групи
По график, изготвен от личния лекар		
м. Ноември 2024 г.	- ТЕМА : „Аз съм здрав и силен“	мед. сестра Н. Пет.
м. Април 2025 г.	- ТЕМА : „Полезни храни“	мед. сестра Н. Пет.

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

СРОК	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
09.2024г.	1.Изготвяне на Образец № 2 , Стратегия и Програмна система на ДГ 2.Актуализация на : - Правилник за вътрешния трудов ред; - Правилник за осигуряване на БУВОТ в ДГ; - Правилник за устройството и дейността на ДГ; - План за контролната дейност на директора; - План за работа на ПС; - План за дейностите на ДГ; - списъчен състав на децата за уч. 2024 / 2025 г. - План за квалификационната дейност в ДГ. - Заповедите на директора; и отговорниците по воденето на задължителната документация. 3.Системно подаване на заявки за хранителни продукти, зареждане с хранителни продукти и консумативи. 4. Текущи.	директор
10.2024 г.	1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи 2. Подготовка за отоплителния сезон: - Подготовка и инсталиране на ел. уреди и съоръжения за отопление. 3. Текущи.	директор ЗАС шофьор - работник по поддръжка учителки по групи
11.2024 г.	1.Проверка на трудови книжки, начисляване процент прослужено време. 2.Счетоводна и финансова отчетност - контрол. 3.Контрол по спазване на ПВТР, длъжностните характеристики, санитарно-хигиенните изисквания.	директор ЗАС директор и комисия за здраве и хигиена
12.2024г.	1. Изработване на график за дежурствата по време на Коледните празници и ваканции. 2. Почистване на входните площи на ДГ от сняг. 3. Текущи	директор пом. персонал учителки по групи
01.2025г.	1. Назначаване на комисия по инвентаризацията. 2. Текущи	директор ЗАС
02.2025 г.	1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи, средна месечна посещаемост на децата.	директор
03.и 04.2025 г.	Почистване на дворните площи, засаждане на цветни лехи, залесяване.	ЗАС пом. персонал учители и родители
05.2025 г.	Изготвяне на план за лятната работа на помощния и педагогическия персонал - справки, отпуски, график, заместници.	директор
08.2025 г.	1.Ремонтни дейности и основно почистване на занималните, офисите и сервизните помещения.	директор пом. персонал

Педагогически съвет:

Месец Септември 2024 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет 1. Избор на секретар на ПС 2. Отчет за лятната работа. 3. Обсъждане на Обр. № 2 и Програмна система на ДГ 4. Приемане на: - Етичен кодекс - Правилник за дейността на ДГ - Годишен план на ДГ - План и правила за Квалификационна дейност - План за Контролната ДД - Календар на дейностите - Програма за работа с родители - други 5. Определяне на дати за провеждане на РС / дневен ред, матирани, допълнителни дейности, хореограф, английски, спорт. 6. Планиране - „Юбилеен концерт“ на ДГ – 50 години 7 Религия 8. Текущи. Срок: 16.09.2024 г.	Учители по групи Директор Нешева Директор Директор и учителки по групи Директор и учителки по групи Директор и учители
II. Работа с обществен съвет 1. Отчет на изразходваните средства от базари и други инициативи на родители от предходната учебна година. 2. Одобряване на актуализирана стратегия на ДГ за период от 2023/2028 г 3. Приема етичния кодекс 4. Обсъждане на механизми за подобряване на материалната база в ДГ. 5. Юбилей ДГ – мнения и предложения 6. Текущи	Директор и членове на Обществен съвет

Месец Октомври 2024 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	
План за КД на Директора – открит урок	Венета Георгиева
ВК по теми	Група - Слънчо

Месец Ноември 2024 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	Директор и Комисия за празници и развлечения в ДГ
1. Утвърждаване на художествен съвет и приемане на план за подготовка и провеждане на Коледните и Новогодишни Празници.	Директор и Учители
2. Обсъждане и обогатяване на сайта на ДГ.	Директор и Учители
3. Текущи.	
План за КД на Директора – открит урок	Елена Шаркова

Месец Декември 2024 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	

ВК по теми	Група - Мики Маус
------------	-------------------

Месец Януари 2025 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	
1. Отчет – анализ на изпълнение на решенията на ПС от предходни педагогически съвети и дейността на ДЗ през първото полугодие.	Директор и Учителки
2. Отчет на мед. сестра относно здравното състояние на децата и антропометрични данни. Здравни книжки на персонала.	Мед. сестра
3. Отчет по групи за първо полугодие – постижения, слабости, предложения.	Учителки по групи
4. Текущи	Директор и учители
II. Работа с обществен съвет	
1. Предлагане политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес	Директор и членове на Обществен съвет
2. Текущи	
План за КД на Директора – открит урок	Петранка Кирилова

Месец Февруари 2025 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	
1. Приемане на план за подготовка и превеждане на празници от пролетния цикъл. Украса, тържества и др.	Директор и Учителки Екип празници и развлечения
2. Текущи	Директори Учителки
План за КД на Директора – открит урок	Спасимира Петрова
ВК по теми	Група – Мечо Пух

Месец Март 2025 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	
1. Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.	Директор и учители
2. Текущи	Директор и учители
II. Работа с обществен съвет	
1. Съгласуване - Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.	Директор и членове на Обществен съвет
2. Текущи	
План за КД на Директора – открит урок	Любомира Антонова Зорница Петрова

Месец Април 2025 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет	
1. Планиране и обсъждане, провеждането на тържество по изпращане на децата от ПГ в първи клас. - отчитани работата в ПГ до момента - дата, място, подаръци и др. / за провеждане на тържество	Директор и Учителки
2. Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.	Директор и Учителки
3. Работа с родители – предложения	Директор и Учителки
4. Текущи	
План за КД на Директора – открит урок	Екатерина Пандурска
ВК по теми	Група - Бом Бон

Месец Май 2025 година

Педагогическа дейност	Докладва
I. Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнение на Годишен план на ДГ. 2. Отчет на Контролната дейност на директора. 3. Отчет за изпълнение на взетите решения на ПС. 4. Насоки за работа през летния сезон, и приемане на План за работа през лятото. 5. Анализ на Квалификационната дейност за учебна 2024/2025 г. 6. Планиране и предложения за Квалификационна дейност за учебна 2025/2026 г. 7. Текущи	Директор и Учителки Директор и Кирилова Директор и Учителки Директор Директор и Учителки Директор и Учителки Директор и Учителки
II. Работа с обществен съвет 1. Отчет – бюджет 2. Планиране на лятната работа 3. Предложения за закриване на учебна 2024/2025 година 3. Предложения за откриване на новата учебна година 2025/2026 г. 2. Текущи	Директор и членове на Обществен съвет
План за КД на Директора – открит урок	Владислава Угринова

Плана за работа на педагогическия съвет е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ „Ален мак“ – град Кочериново

ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Вътрешна Квалификационна дейност

- Месец Октомври 2024 г. - Венета Георгиева
- Месец Ноември 2024 г. - Елена Шаркова
- Месец Декември 2024 г. - Дияна Нешева
- Месец Януари 2025г. - Петранка Кирилова
- Месец Февруари 2025 г. - Спасимира Петрова
- Месец Март 2025 г. - Любомира Антонова
- Месец Март 2025 г. - Зорница Петрова
- Месец Април 2025 г. - Екатерина Пандурска
- Месец Май 2025 г. – Владислава Угринова

Вътрешна Квалификационна дейност по теми

- Октомври 2024 г. – група Слънчо
- Декември 2024 г. – група Мики Маус
- Февруари 2025 г. – група Мечо Пух
- Април 2025 г. – група Бом Бон

Планът за квалификационната дейност е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост по всяко време на настоящата учебна година. Същият е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ „Ален мак“ – град Кочериново.

Календар на дейностите в ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново от 16.09.2024 г. до 01.06.2025 г.

СРОК	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
09.2024 г.	Откриване на учебната година - Празник в ДГ Отбелязване седмицата на ПБ	Директор Учители по групи
10.2024 г.	„Есенни багри“ - ситуиране на тематични кътове Здравословна беседа: „Храни се разумно, живей здравословно“	Учители по групи Учители по групи
11.2024 г.	„Ден на народните будители“ – отбелязване на празника с тържество в ПГ „Да пресечем правилно“ - разходка „Ден на християнското семейство“ - Празник в ДГ - ПГ Драматизация на любима приказка Здравна беседа - ТЕМА : „Аз съм здрав и силен“	Нешева и Антонова Шаркова и Угринова Учители по групи Учители по групи Мед. сестра
12.2024 г.	„Снежни дантели“ ситуиране на тематични кътове Коледно тържество	Учители по групи Дядо Коледа
01.2025 г.	„Зимен пейзаж“ – изложба на детски рисунки Четене на приказки - съвместно с родители	Учителки по групи Родители и Учители по групи
02.2025 г.	„Моята любима приказка“ – четене на приказки „Мартенички, мартенички“ - изработване на мартеници с родители	Учители по групи Учители по групи и Родители
03.2025 г.	Баба Марта в Детската Градина – общо тържество Трети Март - отбелязване на Националния празник на България Ситуиране на тематичен кът 8-ми март Тържество „За мама!“ по групи: • 15.30 – Яслена група • 16.00 – Първа / Втора група • 16.30 – Втора / Трета група • 17.00 – Подготвителна група • 16.30 – изнесена група с. Бараково Изложба на детски рисунки на тема Пролет	Баба Марта Нешева и Антонова Учители по групи Мед. сестра Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи
04.2025 г.	„Ден на детската книга“ – четене на приказки „Пролетни празници“ „Цветница“ – празник с присъствие на родители „Великден“ – боядисване на великденски яйца с родители 22-ри април Деня на Земята Здравна беседа - ТЕМА : „Полезни храни“	Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по група Мед. сестра
05.2025 г.	Засаждане на овощни дървета в двора на ДГ Спортен празник Ситуиране на тематичен кът „24 Май“ Посещение на Библиотеката към читалище „Пробуда“ град Кочериново и Читалище „Възраждане“ с. Бараково „Аз ще бъда ученик“ тържество за изпращане на подготвителна група	Учителки по групи Директор Учителки по групи Нешева и Шаркова Нешева и Антонова Шаркова и Угринова

РАБОТНИ ГРУПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

№ по ред	Работни групи, комисии	Име на отговорници
1.	Протоколист на ПС	Екатерина Пандурска-старши учител
2.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд / БУВОТ	Председател: Елена Шаркова – старши учител Членове: 1. Сп. Петрова - учител 2. Ивайло Дингилски – шофьор / работник по поддръжка
3.	Комисия по приемане на даренията	Председател: Зорница Петрова- учител Членове: 1. Елена Шаркова – старши учител 2. Спасимира Петрова - учител
4.	Екип за подкрепа на личностно развитие	Координатор: Шаркова -старши учител Ръководител: Петранка Кирилова - старши учител Членове: 1. Диана Нешева – старши учител 2. Ст.рес.уч - Гергана Владимирова
5.	Комисия по Пожарна безопасност	Председател: Екатерина Пандурска-старши учител Членове: 1. Зорница Петрова - учител 2. Теодора Бачева - ЗАС 3. Флорета Брестовичка - работник в кухня
6.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Силвана Рекарска - директор Членове: 1. Теодора Бачева - ЗАС 2. Нина Петрова – мед. сестра 3. Диана Нешева- гл. учител
7.	Комисия за повишаване на квалификацията	Председател: Диана Нешева- главен учител Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител 2. Владислава Угринова – учител 3. Невена Владимирова – Логопед
8.	Комисия за здраве и хигиена	Председател: Нина Петрова – мед. сестра Членове: 1.Екатерина Пандурска-ст. учител 2.Невена Владимирова – Логопед 3.Радка Стоименова- пом. въз.
9.	Комисия по етика	Председател: Екатерина Пандурска – ст. учител Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител 2. Диана Нешева – главен учител 3.Венета Георгиева – учител 3.Йорданка Кирилова –помо. въз.
10.	Екип за обхващане и задържане на децата в системата на предучилищно образование	Председател: Диана Нешева- главен учител Членове: 1. Екатерина Пандурска – ст. учител Резерви: 2. Зорница Петрова – учител 3. Елена Шаркова – старши учител
11.	Екип за изготвяне на план за празници и развлечения в ДГ	Председател: Диана Нешева – главен учител Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител 2. Спасимира Петрова – учител 3. Елена Шаркова – ст. учител

12.	Комисия за брак	Председател: Теодора Бачева - ЗАС Членове: 1.Н. Петрова - мед. сестра 2. Флорета Брестовичка – раб. в кух. 3.Венета Георгиева – учител
13.	Комисия по контрол на храната и изготвяне на седмичното меню.	Председател: Николина Петрова - мед. сестра Членове: 1. Теодора Бачева – ЗАС 2. - готвач 3 .Венета Георгиева – учител
14.	Комисия за работа с родителите	Председател: Екатерина Пандурска – ст. учител Членове: 1. Владислава Угринова – учител 2. Спасимира Петрова – учител
15.	Комисия по БДП	Председател: Елена Шаркова – ст. учител Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител 2. Венета Георгиева – учител
16.	Комисия за оценяване на резултатите от труда на непедagogически персонал	Председател: Силвана Рекарска- Директор Членове: 1. Екатерина Пандурска – ст. учител 2. Спасимира Петрова – учител 3. Владислава Угринова – учител
17.	Екип отговарящ за повишаване качеството на образованието в ДГ	Председател: Силвана Рекарска – Директор Членове: 1. Диана Нешева – главен учител 2. Екатерина Пандурска – ст. учител 3. Владислава Угринова – учител

Годишният комплексен план е приет на ПС с Протокол № 9 / 09.09.2024